



Guide de l'utilisateur

du système éditorial

Edubicle (www.edubicle.org)

«Ajout et édition des événements»

Contact:

M. Jean Richard B Bonzou | support@edubicle-ci.org | телефон: (050) 294 94 92

Table des matières

Table des matières.....	1
1. Evénements.....	3
1.1. Ajouter un nouvel événement.....	3
1.2. Editer l'événement.....	7
1.3. Supprimer l'événement.....	10

1. Événements

1.1. Ajouter un nouvel événement

Cliquez sur le bouton gauche de la souris sur le lien „ **Événements** ” dans la première



page de l'administration.

Vous êtes transmis dans la section du site Web où vous pouvez ajouter de nouveaux événements, ainsi que modifier ou supprimer des événements existants.

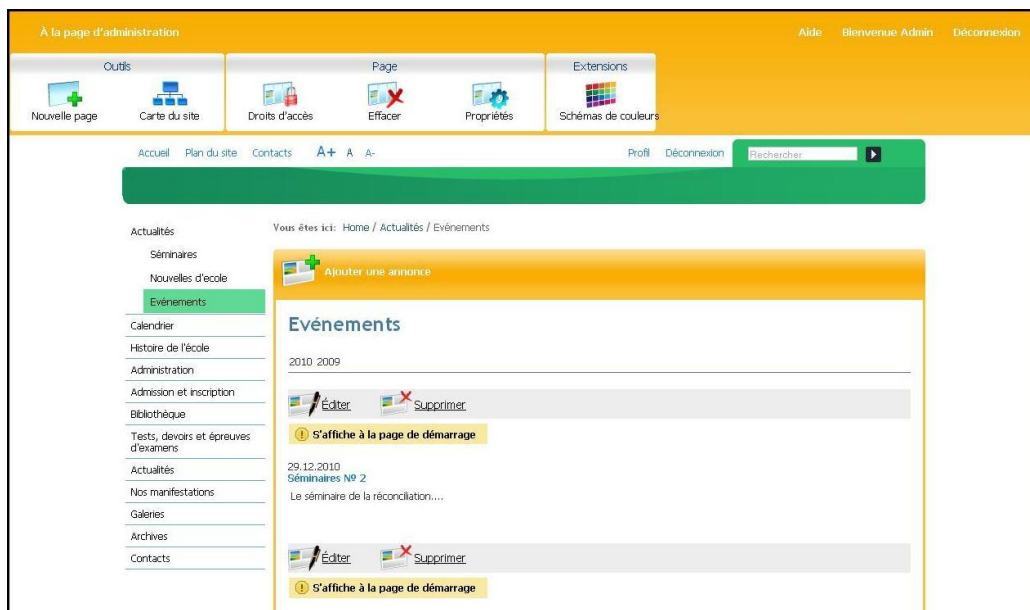


FIG. 1

Sélectionnez l'élément de menu, ou l'événement devrait être situé. Par exemple:

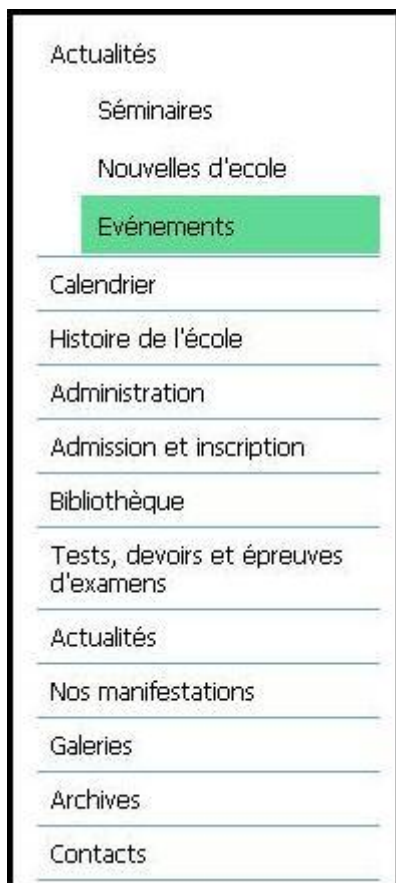


FIG. 2

En cliquant sur l'élément sélectionné, vous verrez l'écran suivant:



FIG. 3



Cliquez maintenant sur

S'il vous plaît, entrez les informations suivantes dans la fenêtre qui apparaît:

- „ **Titre** “. Ici vous pouvez entrer un titre de l'événement:

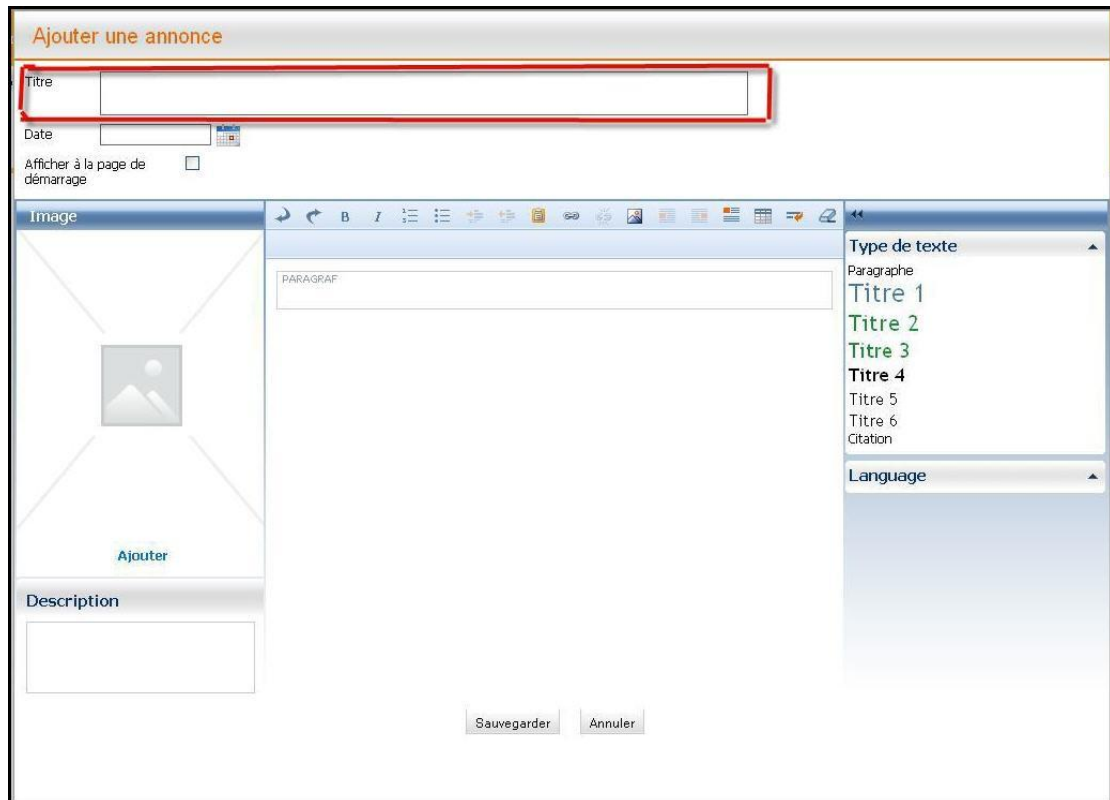


FIG. 4

- “ **Date** “. Dans cette ligne, vous pouvez entrer une date:

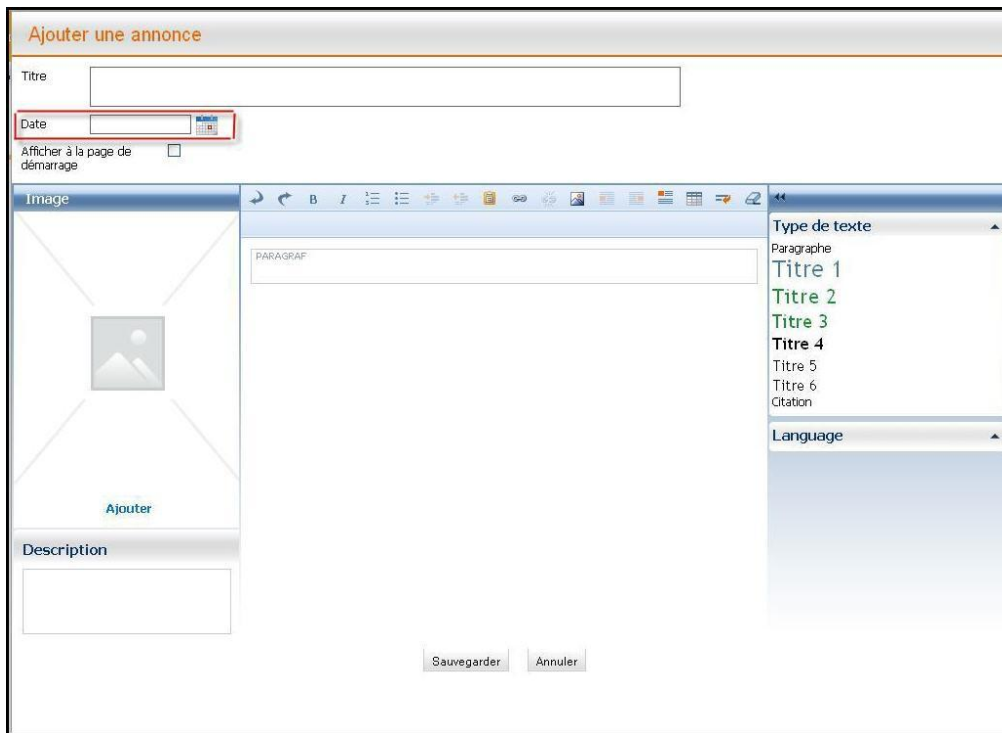


FIG. 5

A votre attention! La date doit être spécifiée dans le format AAAA-MM-JJ...

- „ **Afficher sur la page d'accueil** “. Ici, vous pouvez choisir si l'événement doit être visible sur la page d'accueil:

Afficher dans le menu

, Si votre événement devrait être affiché, ou

Afficher dans le menu

, Si votre événement ne devrait pas être affiché sur la page d'accueil.

Maintenant, vous pouvez ajouter le texte et les images appropriées.

Après que toutes les lignes et les champs ont été remplis, cliquez sur „ **Sauvegarder** “, si vous voulez réussir le processus, ou bien sur „ **Annuler** “, si vous voulez interrompre le processus.

Si vous cliquez sur „ **Sauvegarder** “, vous allez voir, par exemple, l'écran suivant:

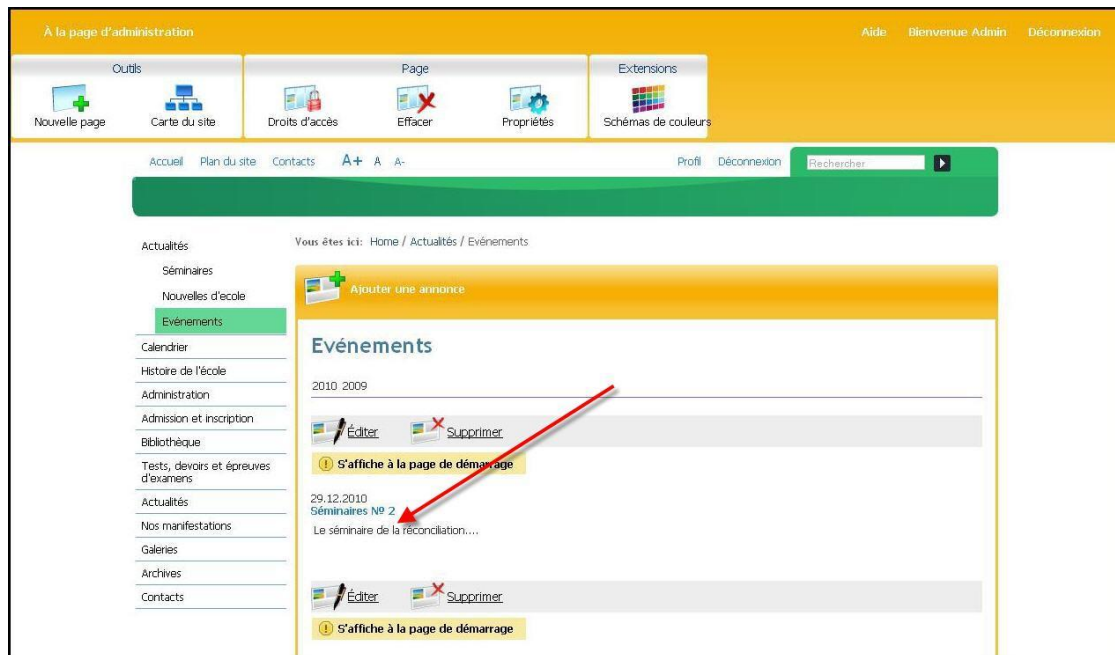


FIG. 6

Votre événement - ici sous la rubrique „ **Titre** ” – a été ajouté avec succès!

1.2. Editer l'événement

Si vous souhaitez modifier l'événement, cliquez sur le bouton



(Juste au dessus de l'événement).

Dans la fenêtre qui apparaît, vous pouvez modifier l'événement existant:

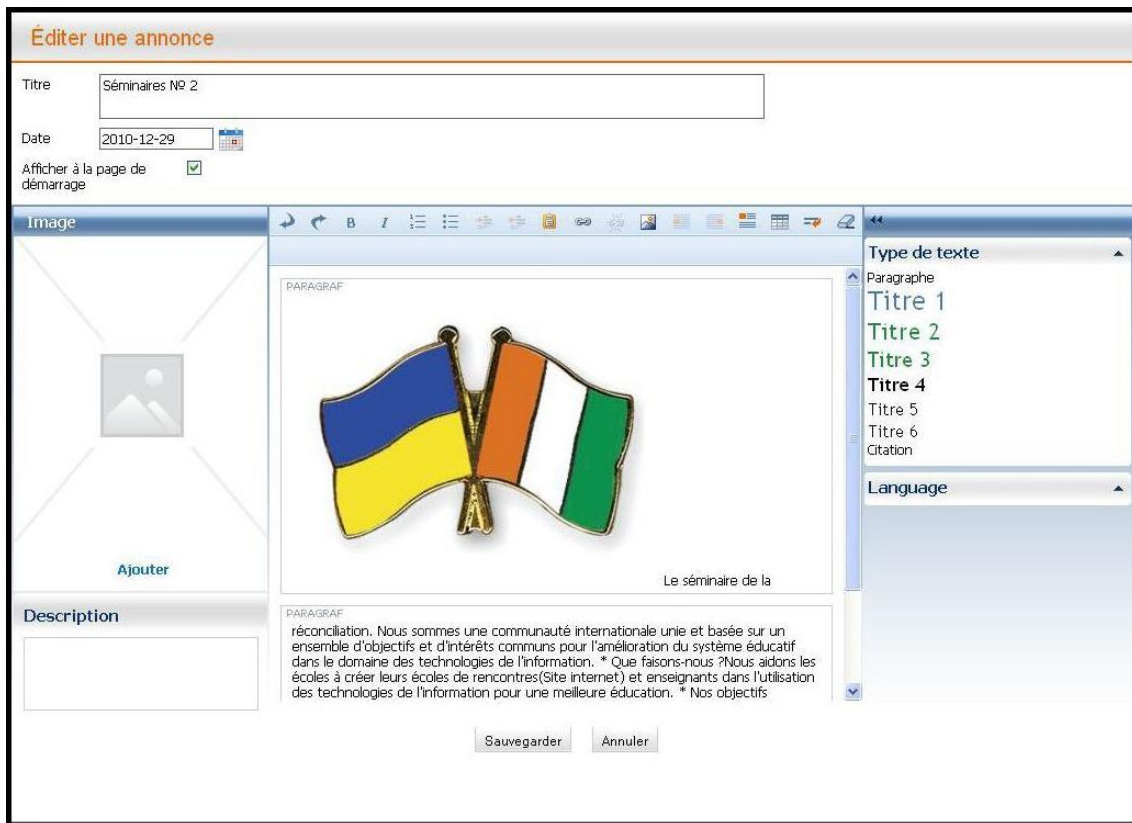


FIG. 1

Dans cette fenêtre, vous pouvez modifier les informations suivantes:


- „ **Titre d'événement** “. Ici vous pouvez changer le titre d'événement.
- „ **Date** “. Dans cette ligne, vous pouvez changer la date.
- „ **Afficher sur la page d'accueil** “. Ici vous pouvez choisir si l'événement doit être affiché sur la page d'accueil.
- „ **Ajouter une image** “. Ici vous pouvez choisir l'image appropriée: Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez une photo de la „-**Galerie** “ ou de la „ **Collection d'images** “, et la ligne „ **Texte alternatif** “ sera automatiquement remplis. Néanmoins, vous pouvez vous-même déterminer ce qui devrait être dans cette ligne. Vous pouvez cliquer avec la souris sur , pour charger d'autres images. Vous verrez l'écran suivant:



FIG. 2

Vous pouvez également ajouter ici une Légende et un texte alternatif. Puis cliquez sur „ **Parcourir** ” (en fonction de la langue de votre navigateur installé, ce bouton peut être nommé différemment), sélectionnez le fichier et cliquez sur „ **Chargement** ”.

Après cela, vous pourrez voir, par exemple, cet écran:

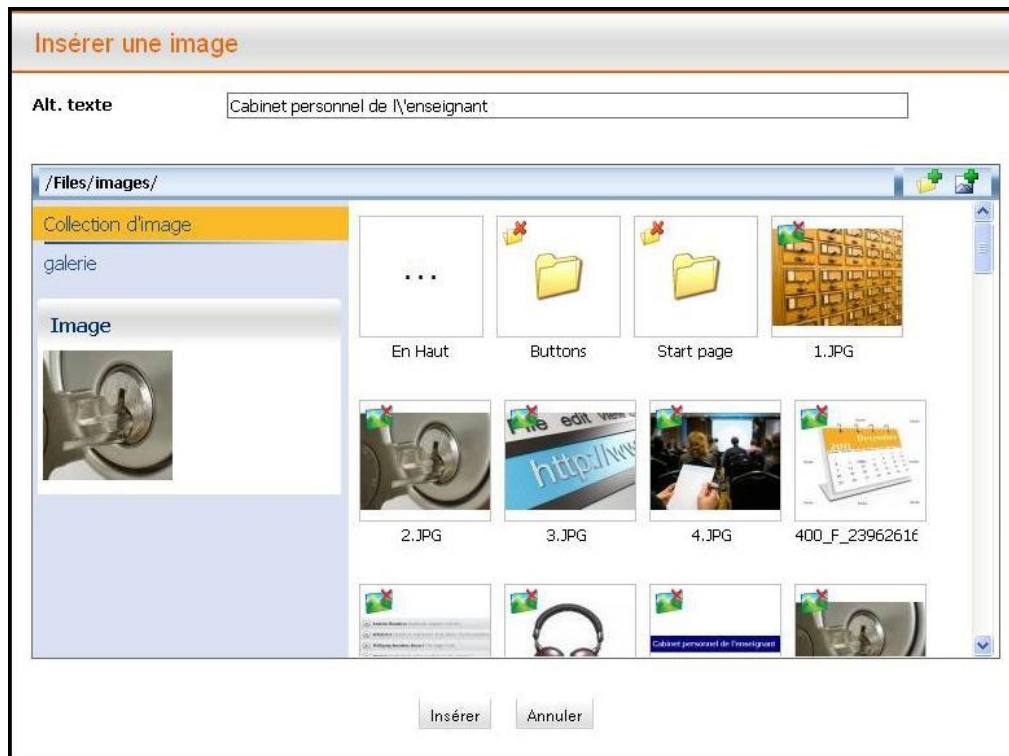


FIG. 3

Vous pouvez ajouter **la légende** appropriée sous l'image.

Maintenant cliquez sur „ **Insérer** ”, si vous voulez réussir le processus, ou sur „ **Annuler** ”, si vous voulez interrompre le processus.

- „ **Supprimer l'image** ”: si vous n'êtes pas satisfait de l'image et que vous voulez la supprimer, cliquez sur „ **Supprimer l'image** ” dans le menu

- „ **Extras** ” (à votre droite lorsque vous sélectionnez l'image).

Vous pouvez modifier le texte à l'aide des touches suivantes:

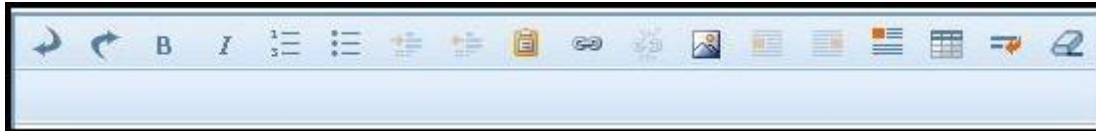


FIG. 4

La description précise du panneau d'édition vous pouvez la retrouver dans le chapitre „Création et modification de pages”.

- „ **Styles de texte** ”. à droite vous pouvez choisir le style du texte:



FIG. 5

- „ **Langue** ”. En bas à droite vous pouvez sélectionner la langue.

Cliquez sur le bouton „ **Sauvegarder** ”, si vous voulez réussir le processus, ou sur bouton, „ **Annuler** ”, si vous voulez interrompre le processus.

A votre attention! Les changements sont irréversibles.

1.3. Supprimer l'événement



Si vous souhaitez supprimer un événement, cliquez sur (au-dessus de l'événement).

A votre attention! Les événements supprimés ne peuvent pas être restaurés.